

個人情報の取り扱いについて

申請者の個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認の上、同意された場合において申し込みをお願いします。

1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、資格講習事業を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、申請書（ネット申請含）及び審査に付随する書類のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に付随する書類提出の際に付された個人情報については、申請資格の確認、受講料の請求書、受講票、講習資料の発送、入金状況の確認、各審査結果の通知、講習当日の本人確認、資格証書・カードの作成・送付、資格取得後の案内等、弊協会が行う講習業務を達成するのに必要な業務と、弊協会の行うアンケート等調査、関連情報等案内の実施において利用いたします。
- (3) また、弊協会の規定により、申請情報は、申請者の基礎データとして永年、弊協会にて保有します。

3. 個人情報の第三者への提供について

弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 前記利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や資格証書・登録証の印刷や送付など、個人情報の預託を行う場合。
- (2) 資格者として弊協会サイト (<https://www.j-bma.or.jp/qualification-training/cleaning-evaluation>) に氏名及び資格番号、所属会社情報を紹介する場合。
- (3) 合格者の発表における弊協会サイトに受講番号を公表する場合。

4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、審査申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
 - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - 二. 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項（審査申請書において申請者が記載すべき事項）の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、審査申請を受理しない場合があります。

6. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2.(2)の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2.(1)に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要な限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

7. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。

個人情報問合せ窓口

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

電話 03-3805-7560

受付時間 土・日・祝日を除く9時～17時

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会
会長 戸 隆 男

2022 年度
建築物清掃管理評価資格者 フォローアップ講習 申請書
(ビルクリーニング品質インスペクター)

講習の「ご案内」及び「個人情報」の取り扱いに同意し、
下記に誤りがないことを確認の上、申請いたします。
※申請内容に虚偽の記載があった場合は、更新しても取り消されますのでご注意ください。

証明写真
添付欄
縦 3.0 cm
横 2.4 cm

1. 申請者

フリガナ			性別	男 ・ 女
氏名	姓	名	TEL	
生年月日	西暦 年 月 日	MAIL (必須)		
自宅住所	(〒・都道府県・市町村・番地・建物名)			

2. 資格取得状況

取得している、資格番号を記入してください。

取得年度	資格番号
平成 30 年度 (G2018-●●●●)	G2018-

3. 免除対象者 (旧制度番号)

免除対象者記入欄 (旧制度番号)	
------------------	--

※ご記入がない場合は、講習費用が発生することになりますので、対象者の方は必ずご記入ください。

4. 会社情報及び会員区分

会員区分	会員 ・ 一般	所属協会	*会員のみ記入 ビルメンテナンス協会	
HP URL	*会員のみ記入			
会社名		部署 役職		
TEL		FAX		
会社住所	(〒・都道府県・市町村・番地・建物名)			

5. 送付先

関係書類の送付先として希望する場所の口にレ点を記入してください。

上記自宅住所 上記会社住所

払替払込請求書兼受領証 添付用紙

申請書と一緒に必ず同封してください。

払替払込請求書兼受領証（写）

- 申請者全員、必ず添付してください。
- 控えは、ご自身で大切に保管してください。

【記載例】

2022 年度

建築物清掃管理評価資格者 フォローアップ講習 申請書 (ビルクリーニング品質インスペクター)

講習の「ご案内」及び「個人情報」の取り扱いに同意し、
下記に誤りがないことを確認の上、申請いたします。

※申請内容に虚偽の記載があった場合は、更新しても取り消されますのでご注意ください。

証明写真
添付欄
縦 3.0 cm
横 2.4 cm

添付写真の裏には、「氏名、生年月日」をご記入してから貼り付けてください。

1. 申請者

フリガナ	ヒンシツ	タロウ	性別	男・女
氏名	姓 品質	名 太郎	TEL	携帯電話の記入 (必ず連絡が取れる番号)
生年月日	西暦 1982 年 12 月 12 日	MAIL (必須)	hinshitsu_tarou@△△△.co.jp	
自宅住所	(〒・都道府県・市町村・番地・建物名) 自宅住所の記入			常に確認が出来る mail アドレスの記入。 ※ 緊急連絡(システム障害など)などを発信 します。

2. 資格取得状況

取得している、資格番号を記入してください。(※免除対象者は全国協会HPでご確認いただけます。)

取得年度	資格番号	取得している資格番号を記入。資格番号は省略せずに全て記載。 免除対象者は、新制度資格番号と旧制度番号を記載。
平成 30 年度 (G2018-●●●●)	G2018- 9999	

3. 免除対象者 (旧制度番号)

免除対象者記入欄 (旧制度番号)	「C1-... (.) 第.....号」 又は 「C1-..... -
------------------	---

※ご記入がない場合は、講習費用が発生することになりますので、対象者の方は必ずご記入ください。

4. 会社情報及び会員区分

会員区分	会員・一般	所属協会	*会員のみ記入 全国	ビルメンテナンス協会
HP URL	*会員のみ記入 https://www.j-bma.or.jp/			
会社名	(株)全国ビルメンテナンス	部署 役職	品質管理部 部長	
TEL	03-△△△△-△△△△	FAX	03-△△△△-△△△△	
会社住所	(〒・都道府県・市町村・番地・建物名) 会社住所の記入 (会員企業の場合、会員登録を行った事業所住所を記入)			

5. 送付先

関係書類の送付先として希望する場所の□にレ点を記入してください。

□上記自宅住所 上記会社住所

建築物清掃管理評価資格者講習フォローアップ講習 払込取扱票 記入例

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	東京	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。	
口座記号		口座番号 (右詰めで記入)	
00190		90056042	
金額		8000	
加入者名 *(社)全国ビルメンテナンス協会 品質評価係		加入者名 *(社)全国ビルメンテナンス協会 品質評価係	
会社名 : (株) ○○○		金額 千 百 十 万 千 百 十 円 8 0 0 0	
講習名 : 建築物清掃管理評価資格者フォローアップ講習		おなまえ *(株) ○○○	
会員区分 : 会員 ○名、一般 ○名		ビルメン 太郎	
〒116-0000		日 附 印	
東京都荒川区○○町○-○		料 金	
○○会館		円	
ビルメン 太郎		備 考	
(ご連絡先電話番号 03-3805-7560)		この受領証は、大切に保管してください。	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)			
これより下部には何も記入しないでください。			

所属する会社名を記入してください

受講者の会員区分の内訳をそれぞれ記入してください

会社の住所を記入してください
※会社に所属していない場合は、自宅住所を記入してください。

受講者氏名または企業名（複数名申込の場合）を記入してください。
連絡先電話番号は、必ず連絡が取れる番号を記入してください。

2022年度 建築物清掃管理評価資格者
フォローアップ講習
複数名振込 内訳リスト

2022年 月 日

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会 殿

下記の受講者の受講料を振り込みましたので報告します。

法人名： _____

申請担当者氏名： _____

連絡先： _____

No.	受講者氏名	受講料 (該当箇所にレ点)					
		会員	8,000円		一般	14,000円	
1		会員	8,000円		一般	14,000円	
2		会員	8,000円		一般	14,000円	
3		会員	8,000円		一般	14,000円	
4		会員	8,000円		一般	14,000円	
5		会員	8,000円		一般	14,000円	
6		会員	8,000円		一般	14,000円	
7		会員	8,000円		一般	14,000円	
8		会員	8,000円		一般	14,000円	
9		会員	8,000円		一般	14,000円	
10		会員	8,000円		一般	14,000円	
	計	会員		円	一般		円
払込合計額 (会員 + 一般)							円

- ※1 複数名の受講料をまとめてお振込み頂く場合は、上記をご記入のうえ、申請書と一緒に送ってください (1名のお振込みの場合、本用紙の提出は不要です)
- ※2 10名以上になる場合は、本用紙をコピーしてご使用してください。
- ※3 振込手数料は貴社にてご負担願います。

【記入例】

2022年度 建築物清掃管理評価資格者
フォローアップ講習
複数名振込 内訳リスト

2022年 月 日

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会 殿

下記の受講者の受講料を振り込みましたので報告します。

法人名： (株) 全国ビルメンテナンス

申請担当者氏名： 品質 太郎

連絡先： 03-△△△△-△△△△

No.	受講者氏名	受講料 (該当箇所にレ点)					
		会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
1	品質 A 男	会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
2	品質 B 太郎	会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
3	品質 C 太	会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
4	品質 A 美	会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
5	品質 B 子	会員	8,000 円	✓	一般	14,000 円	
6		会員	8,000 円		一般	14,000 円	
7		会員	8,000 円		一般	14,000 円	
8		会員	8,000 円		一般	14,000 円	
9		会員	8,000 円		一般	14,000 円	
10		会員	8,000 円		一般	14,000 円	
計		会員	40,000 円		一般		円
払込合計額						40,000 円	

※1 複数名の受講料をまとめてお振込み頂く場合は、上記をご記入のうえ、申請書と一緒に送ってください (1名のお振込みの場合、本用紙の提出は不要です)

※2 10名以上になる場合は、本用紙をコピーしてご使用してください。

※3 振込手数料は貴社にてご負担願います。